



NÚMERO:10230010/2024

DATA ENTRADA:23/10/2024

DEPARTAMENTO: SETOR DE PROTOCOLO

FUNCIONÁRIO: 211316 - GILMAR RODRIGUES GOMES DA SILVA

NOME: COMISSÃO DE TRANSIÇÃO GESTÃO 2025 - 2028

ENDEREÇO: AV. GRACILIANO RAMOS, 200, CENTRO, QUEBRANGULO/AL

SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS

TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DESCRITO NO OFÍCIO 06/2024, OBS.: PROCESSO ELETRÔNICO ENCAMINHADO AO SETOR DE DESTINO. ANEXOS ENTREGUE EM 23/10/2024 05 PÁGINAS. SEGUE PROCESSO PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO!

[illegible]

Desenvolvimento: <http://www.kalana.com.br>



TRATA-SE DE SOLICITAÇÃO DE CÓPIAS DE DOCUMENTOS DESCRITO NO OFÍCIO 06/2024, OBS.: PROCESSO ELETRÔNICO ENCAMINHADO AO SETOR DE DESTINO. ANEXOS ENTREGUE EM 23/10/2024 05 PÁGINAS. SEGUE PROCESSO PARA PROSSEGUIMENTO DO FEITO!

Protocolo

On-line



Ofício nº 06/2024 - Transição

Quebrangulo/AL, 21 de outubro de 2024.

Ao Sr. Prefeito Municipal de Quebrangulo-AL

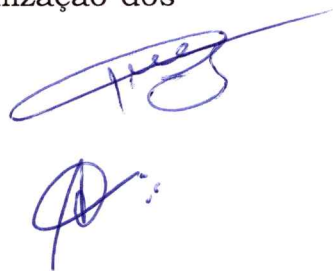
Senhor: Marcelo Lima

Assunto: Solicitação de Documentos.

Na qualidade de membros da equipe de transição, conforme nomeação prevista no Ofício de Transição 01/2024, com fundamento nos princípios constitucionais. Venho perante Vossa Excelência, com fundamento na Resolução Normativa nº 003/2016 do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e demais legislação pertinente, solicita a documentação dos itens relacionado a abaixo referente a **ASSISTÊNCIA SOCIAL** a ser encaminhado para o e-mail: transicaoquebrangulo@gmail.com

1. CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS

- Portaria nomeação dos membros da atual composição do CMAS;
- Ata das reuniões do conselho municipal de assistência social, aprovando as prestações de contas (Demonstrativo SINTETICO ANUAL DA EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA/MDS) dos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024;
- Resoluções de aprovação das prestações de contas do (Demonstrativo SINTETICO ANUAL DA EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA/MDS) dos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024;
- Resoluções aprovando a prestação de contas e a utilização dos recursos emergenciais;
- Resoluções aprovando o Plano de Ação/MDS no período de 2021 a 2024;
- Ata e resolução de aprovação do CMAS referente a utilização dos recursos do PROCAD SUAS.



- Atas e resolução de aprovação do CMAS que deliberaram sobre a aprovação da Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual para CRAS e CREAS;
- Atas e resolução de aprovação do CMAS referente a utilização dos recursos extraordinários da Portaria 751/2022 para PSB e PSE recebidos em 2022;
- Regimento Interno;
- Relatório de Gestão do CMAS dos anos de 2021, 2022 e 2023;
- Relação de entidades inscritas junto ao CMAS e com registro do CNEAS.

2. CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE:

- Portaria de nomeação da atual composição do Conselho;
- Portaria de nomeação da comissão eleitoral para escolha dos membros do Conselho do Tutelar em vigor;
- Atas do conselho municipal dos direitos das crianças e do adolescente;
- Relação de candidatos inscritos (deferidos e indeferidos) para o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar 2023;
- Ata da mesa receptora de votos do dia da eleição e Ata de posse dos candidatos eleitos;
- Regimento Interno;
- Relação de entidades inscritas junto ao CMDCA;
- Relatório de utilização dos recursos do FIA.

3. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA - PSB

3.1 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CRAS e SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

- RMA dos anos de 2021 a 2024;

- Quantitativo de famílias beneficiárias no Programa Criança Alagoana – CRIA, no período de 2021 a 2024, e lista atual de famílias ativas (recebendo) no programa;
- Relatório do SISC dos anos de 2021 a 2024;
- Relatório de Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual (Relatório de Cumprimento do Objeto), dos anos de 2021 a 2024;
- Planos de Serviço dos anos de 2021 a 2024;

4. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL - PSE

4.1 CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS

- RMA dos anos de 2021 a 2024;
- Relatório de Prestação de Contas do Cofinanciamento Estadual (Relatório de Cumprimento do Objeto), dos anos de 2021 a 2024;
- Planos de Serviço dos anos de 2021 a 2024;

5. BOLSA FAMÍLIA

- Relatório das ações e despesas efetuadas com recursos do IGD – Bolsa Família, com relação detalhadas das despesas efetuadas;
- Relatório das ações e despesas efetuadas com recursos do PROCAD SUAS, com relação detalhadas das despesas efetuadas.
- Quantitativos de famílias inscritas no Cadastro Único e Beneficiárias do Bolsa Família, na qualidade de unipessoal, com averiguação realizada nos anos de 2023 e 2024;

6. CRIANÇA FELIZ

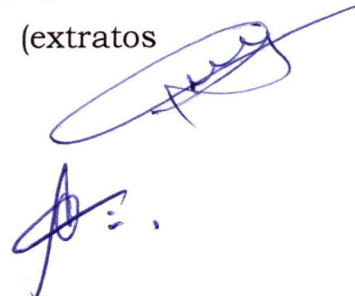
- Relação de crianças, gestantes, nutrizes acompanhadas pelo Programa no período de 2021 a 2024, e lista atual de famílias em acompanhamento.

7. GESTÃO

- Plano Municipal de Assistência Social (Quadriênio em Vigência)



- Plano de Ação/MDS (2021, 2022, 2023 e 2024);
- Prestação de contas da SEADES (cofinanciamento estadual para CRAS e CREAS);
- Relatório de Prestação de Contas dos Donativos Recebidos no ano de 2022 (enviados pela SEADES), com registro fotográfico e lista dos beneficiários;
- Relatório de Prestação de Contas do Repasse Emergencial recebido em 2023 (repassados pela SEADES), com registro fotográfico e lista dos beneficiários;
- Prestação de contas das cestas básicas do estado com a relação dos beneficiados, conforme o estado solicitou, assim como resolução de aprovação pelo CMAS;
- Relatório da situação do Programa CRIA (Quantitativo de famílias beneficiárias no Programa Criança Alagoana – CRIA, no período de 2021 a 2024 e lista atual de famílias ativas (recebendo) no programa);
- Relatório detalhado referente a utilização dos recursos da Portaria 886 – SIGTV GND3 – CUSTEIO;
- Relatório detalhado referente a utilização dos recursos extraordinários da Portaria 751/2022 recebidos pela PSB e PSE, com relação detalhadas das despesas efetuadas;
- Demonstrativo SINTETICO ANUAL DA EXECUÇÃO FÍSICO FINANCEIRA/MDS (2021, 2022, 2023 e 2024);
- Censo SUAS (2021, 2022, 2023 e 2024) (CRAS, POSTO DE CADASTRAMENTO DO CADÚNICO, GESTÃO, FMAS E DO CMAS);
- Relatório de Gestão dos anos de 2021, 2022, 2023 e 2024);
- Relatório de Convenio e termo de parceria vigente e como se encontra atualmente e documentações dos mesmos a ser apresentado;
- Quantidade de profissionais em cargos efetivos, comissionados e contratados, informando carga horária, lotação, e a fonte pagadora.
- Relatório com os saldos detalhado de cada conta (extratos bancários – conta corrente e investimento).



- Informações e documentação das leis e decretos de todos os conselhos existentes vinculados a Secretaria Municipal de Assistência Social (a exemplo Conselho do Idoso etc.);
- Relatório detalhado referente ao preenchimento e alimentação do BB Ágil;
- Relatório detalhado por ano (2021 a 2024) de benefícios eventuais concedidos (cesta básica, aluguel social, enxoval, emissão de documentos, auxílio funeral), com a lista dos respectivos beneficiários por ano;
- Comprovação de envio de prestação de contas ao TCE (2021, 2022, 2023, 2024).

8. HABITAÇÃO

- Relatório da situação atual dos Projetos Técnicos Social dos Residenciais Frederico Maia e Geraldo Passos;
- Relação de pessoas inscritas para serem contempladas com unidades habitacionais no Residencial Geraldo Passos e a relação final das famílias aprovadas;
- Relação dos Dossiês dos famílias aprovadas enviadas para contratação junto Caixa Econômica Federal.

Atenciosamente,

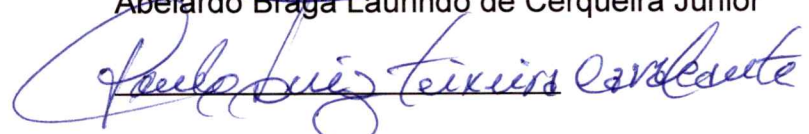
COMISSÃO DE TRANSIÇÃO



Adaelson Correia Braga



Abelardo Braga Laurindo de Cerqueira Junior



Paulo Luiz Teixeira Cavalcante

João Raimundo